

能力验证服务和管理平台用户使用指南

用户系统登录地址：<http://182.92.217.4/Home/index.aspx>

一、用户注册

1. 请按图示指引完成账号注册；
2. 注册时填写的用户名和密码，即为后续登录系统的信息；
3. 所有必填项需完整、如实填写，其中[证书编号]请填写检验检测机构资质认定证书编号；
4. 提交注册信息后，需经后台审核通过，方可登录系统。

河南省产品质量检验技术研究院有限公司 能力验证服务和管理平台
河南省产品质量检验技术研究院

用户登录系统

账号：

密码：

能力验证服务和管理平台介绍

河南省产品质量检验技术研究院多次承担河南省市场监督管理局组织的多项检验检测机构能力验证活动的实施工作。本系统将为能力验证参加者提供以下基本功能和服务：在线注册、在线报名、样品接收及状态在线确认、结果在线填报等。

注册登录 → 选择计划 → 报名-报名成功 → 样品接收及状态确认 → 结果填报

二、项目报名

用户登录后，在[能力验证管理]—[能力验证项目报名]栏选择相应的项目进行报名，上传报名表（附参加单位法人签字和单位公章），等待审核通过。

三、样品确认

用户收到样品后，请及时登录系统进行样品状态确认。

如收到样品完好，在[能力验证管理]—[样品列表]—[样品确认]栏操作，[上传样品确认凭证]上传**加盖公章的样品确认表**，点击[样品确认成功]；

如收到样品有破损，[上传样品确认凭证]上传**样品外观照片**，选择[样品损坏，重新邮寄]。项目实施单位将重新寄出新编号样品，用户收到新样品后重新进行样品状态确认。

四、结果上报

用户进行样品确认后，请按照作业指导书开展检测。

检测完成后，按照各项目作业指导书要求，在[能力验证管理]—[我的项目进度管理]—[提交结果]栏上报检测结果，并上传**结果凭证（加盖公章）**，点击[提交验证结果]。

如检验检测机构在用户注册、项目报名、样品确认、结果上报等环节有系统操作疑问，请及时联系技术人员解决。

联系人：赵芳 电话：13643806510